

	Стр. 1 из 11
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.1-8-2020

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол №1
от «30» августа 2025 года



Утверждаю:
Директор школы Е.А.Цзян
Приказ №01-04-136/8
от 30.08.2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ
(с изменениями)**

	Стр. 2 из 11
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.1-8-2025

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции классных руководителей МБОУ «СОШ №9».

1.2 Деятельность классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая, строящаяся на основе рабочей программы воспитания (как части образовательной программы для каждого уровня образования) и «направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 2. ст. 2).

1.2 Классный руководитель назначается из числа педагогов, выразивших согласие, и освобождается от классного руководства директором МБОУ «СОШ №9». На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на педагога, работающего в данном классе и не имеющего классного руководства (в соответствии с п. 2.3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536, классное руководство является дополнительным работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, которое выполняется педагогическим работником с его письменного согласия, на условиях дополнительной оплаты и регулируется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору).

1.4. Классный руководитель непосредственно подчиняется директору и/ или заместителю директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №9».

1.5. Для осуществления функций классного руководителя назначается педагог, имеющий высшее педагогическое образование, без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.6. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также локальными правовыми актами МБОУ «СОШ №9» (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением), трудовым договором.

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями),

	Стр. 3 из 11
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.1-8-2025

специалистами психолого-педагогического консилиума и «Совета профилактики» школы, педагогами дополнительного образования, родительским комитетом класса, управляющим советом родителей обучающихся и родительским комитетом класса, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, педагогом-библиотекарем.

2. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя

2.1 Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и указе Президента РФ от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

2.2 Цель деятельности классного руководителя: формирование и развитие личности в соответствии с социокультурными, традиционными российскими духовно-нравственными ценностями и принятыми в российском обществе правилами и нормами поведения.

2.3 Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- 1) опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- 2) организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- 3) нравственный пример педагогического работника;
- 4) интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- 5) социальная востребованность воспитания;
- 6) поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- 7) признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 8) обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- 9) кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4 Задачи деятельности классного руководителя:

- 1) создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

	Стр. 4 из 11
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.1-8-2025

2) формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

3) формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

4) формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

5) формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

3. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

1) выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

2) реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

3) взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

4) обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива МБОУ «СОШ №9», органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

5) участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

	Стр. 5 из 11
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.1-8-2025

4. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части

4.1 Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МБОУ «СОШ №9».

4.2 Инвариантная часть содержит следующие блоки:

4.2.1 Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

1) содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

2) обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

3) содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

4) осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

5) выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

6) выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

7) профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

8) формирование навыков информационной безопасности;

9) содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

10) поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

11) обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

	Стр. 6 из 11
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.1-8-2025

4.2.2 Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- 1) изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- 2) регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- 3) формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- 4) организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- 5) выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- 6) профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

4.2.3 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- 1) привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- 2) регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- 3) координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- 4) содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4.2.4 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- 1) взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

	Стр. 7 из 11
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.1-8-2025

2) взаимодействие с администрацией МБОУ «СОШ №9» и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

3) взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

4) взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

5) взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

6) взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МБОУ «СОШ №9» по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

7) взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МБОУ «СОШ №9» (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2.5 Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

1) участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

2) участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

3) участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

4.2.6 Вариативная часть отражает специфику МБОУ «СОШ №9» и включает в себя:

	Стр. 8 из 11
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.1-8-2025

4.2.6.1 Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с календарным планом воспитательной работы и рабочей программой воспитания МБОУ «СОШ №9».

4.2.6.2 Участие в общешкольных традиционных мероприятиях и акциях в соответствии с календарным планом воспитательной работы МБОУ «СОШ №9».

5. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

5.1 Классный руководитель имеет право:

1) самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

2) вносить на рассмотрение администрации МБОУ «СОШ №9», педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №9» в части организации воспитательной деятельности МБОУ «СОШ №9» и осуществления контроля ее качества и эффективности;

4) самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

5) использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру МБОУ «СОШ №9» при проведении мероприятий с классом;

6) получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления МБОУ «СОШ №9» для реализации задач по классному руководству;

7) приглашать в МБОУ «СОШ №9» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

8) давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

9) посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

	Стр. 9 из 11
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.1-8-2025

10) защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МБОУ «СОШ №9», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

11) повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5.2 Обязанности классного руководителя

5.1 Классный руководитель ежедневно:

- 1) определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;
- 2) выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- 3) организует и контролирует дежурство учащихся по МБОУ «СОШ №9»;
- 4) организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

5.2 Классный руководитель еженедельно:

- 1) проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с календарным планом воспитательной работы, рабочей программой воспитания;
- 2) организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 3) проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- 4) анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

5.3 Классный руководитель ежемесячно:

- 1) получает консультации у специалистов службы психолого-педагогического сопровождения и отдельных учителей;
- 2) организует работу классного актива.

5.4 Классный руководитель в течение учебной четверти:

- 1) оформляет и заполняет электронный журнал;
- 2) участвует в работе школьного методического объединения классных руководителей;
- 3) проводит анализ выполнения календарного плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- 4) проводит коррекцию своего плана воспитательной работы на новую четверть;
- 5) проводит классное родительское собрание.

5.5 Классный руководитель ежегодно:

- 1) анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- 2) составляет план воспитательной работы в классе.

	Стр. 10 из 11
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.1-8-2025

5.6 В целях обеспечения четкой организации деятельности МБОУ «СОШ №9» проведение внеурочных мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек и др.), не предусмотренных образовательными программами МБОУ «СОШ №9», не допускается.

5.7 Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

5.8. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, мероприятий на параллели, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

5.9 Ведение документации классным руководителем:

1) Документы образовательной организации, имеющие единые требования к заполнению:

- Личные дела обучающихся (их заполнение может регламентироваться инструкцией);

- Классный (электронный) журнал (его ведение может регламентироваться инструкцией).

2) Документы, разрабатываемые самостоятельно классным руководителем.

- План воспитательной работы класса на учебный год на основе рабочей программы воспитания, в том числе его анализ;

- Социальный паспорт класса и именной список класса, в случае необходимости характеристика на обучающего класса.

6. Механизмы стимулирования классных руководителей

6.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

6.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

6.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

1) создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией МБОУ «СОШ №9»;

2) создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

3) организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

6.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

	Стр. 11 из 11
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.1-8-2025

1) наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

2) предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

3) предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

6.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

1) создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

2) организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в МБОУ «СОШ №9» или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

6.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации МБОУ «СОШ №9», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

1) публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку (при ее наличии), награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

2) размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ, на официальном сайте и в Госпаблике в ВК МБОУ «СОШ №9»;

3) информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

4) организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

5) учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.