

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МБОУ "СОШ № 9"

—  Голикова В.В.

Протокол МС № 1

от «30» 08 2023 г.



Директор МБОУ «СОШ № 9»

Приказ № 01-04-150/13

от «30» 08 2023 г.

АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету

«РУССКИЙ ЯЗЫК»

9 класс

для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями)

Лесосибирск

2023 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по предмету «Чтение» составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;

– Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол №4/15 от 22 декабря 2015 г.)).

– Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

– Программы специальных(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл. / Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Владос, 2014. – Сб.1,2.

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Цель изучения русского языка в старших классах - развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке, как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Наряду с этими задачами на уроках решаются специальные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности школьников: развитие внимания, восприятия, мышления, речи, формирование пространственных отношений.

Учебно-методический комплекс по русскому языку для школьников с интеллектуальными нарушениями, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе представлен законченной линией учебников «Русский язык. 5-9 классы (для обучающихся с интеллектуальными нарушениями). Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г.». Учебники, входящие в эту линию, являются важным источником информации и средством передачи знаний, а также содержат комплекс заданий и упражнений, закрепляющих и проверяющих эти знания.

В состав УМК входят рабочие тетради: «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол». Упражнения способствуют концентрированному изучению учебного материала и позволяют сформировать у обучающихся более полное представление о грамматических категориях и их использовании в речи.

В рабочих тетрадях для уроков делового письма представлены разнообразные формы и виды работы с деловыми бумагами: от игровых и занимательных до практического тренинга, максимально приближенного к повседневным событиям в жизни детей.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА

Образовательная программа по русскому языку в 9 классе составлена с учетом интеллектуальных и психологических особенностей обучающихся и направлена на освоение учащимися знаний, умений и навыков на базовом уровне, что соответствует Образовательной программе школы.

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития устной и письменной речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точно понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

На уроках русского языка применяются такие *методы обучения* как: словесные, практические, наглядные.

Программа предусматривает проведение традиционных уроков, на которых используются различные *формы работы*: фронтальная, групповая, индивидуальная работа, работа в парах.

Для реализации основной цели и задач курса русского языка применяются следующие *типы уроков*:

- урок изучения нового материала;
- урок закрепления знаний, умений, навыков;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок повторения;
- урок контроля, оценки и коррекции знаний;
- комбинированный урок.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

Итоговые контрольные работы проводятся после изучения отдельных тем программы, а также в конце учебной четверти, полугодия, года.

Место предмета в учебном плане

В соответствии с учебным планом курс «Русский язык» в 9 классе рассчитан на 136 часов (4 часа в неделю).

Тематическое планирование по учебному предмету «Русский язык» 9 класс - 136 часов

№	Названия разделов, темы	Кол-во часов	Контрольные работы	Сочинения	Изложения
1.	Повторение. Предложение	5 ч.	1 ч.		
2.	Состав слова. Текст	11 ч.	1 ч.		
3.	Части речи. Текст. Имя существительное	15 ч.	1 ч.		1 ч.
4.	Части речи. Имя прилагательное	15 ч.	1 ч.		
5.	Местоимение	11 ч.	1 ч.	1 ч.	
6.	Глагол	20 ч.	1 ч.	1 ч.	
7.	Наречие	13 ч.	1 ч.		
8.	Имя числительное	12 ч.	1 ч.		
9.	Предложение. Текст	14 ч.	1 ч.		
10.	Повторение пройденного материала	8 ч.			
Итого		124 ч.	9 ч.	2 ч.	1 ч.

Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 9 классе

Освоение обучающимися рабочей программы по русскому языку предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит **личностным результатам**, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Личностные результаты освоения программы представлены следующими умениями:

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; активно включаться в общепользную социальную деятельность;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности.

Готовность применения предметных результатов определяют два уровня: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Планируемые предметные результаты освоения учебного курса
по итогам обучения в 9 классе**

Минимальный уровень

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- разбирать слова по составу с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец;
- иметь представление о грамматических разрядах слов;
- различать изученные части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения (с помощью учителя);
- находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разных по интонации;
- находить в тексте предложения, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

– составление и письмо небольших по объему сочинения повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень

– знать значимые части слова и их дифференцировку по существенным признакам;

– разбирать слова по составу с использованием опорных схем;

– образовывать слова с новым значением, относящихся к разным частям речи; с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

– дифференцировать слова, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

– определять некоторые грамматические признаки изученных частей речи (существительного, прилагательного, глагола) по опорной схеме или вопросам учителя;

– находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);

– пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;

– составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

– устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

– находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;

– составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;

- составлять предложения, разных по интонации с опорой на образец;
- различать предложения (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбирать фактический материала, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора;
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств.

Критерии оценки знаний, умений учащихся

Одним из основных способов учета знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку является устный опрос. При оценке ответа ученика учитываются полнота и правильность ответа, степень осознанности понимания изученного, умение практически применять свои знания, последовательность изложения и речевое оформление ответа. За устные ответы:

оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет;

оценка «4» ставится, если ученик допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя, допускает ошибки в речи, при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет с помощью учителя;

оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений темы, излагает материал неполно, непоследовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно привести примеры, нуждается в постоянной помощи учителя.

Различные виды упражнений, в том числе творческие – сочинения и изложения) оцениваются с учетом правильности, полноты и последовательности передачи содержания. При проверке изложения или сочинения выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы:

оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы), без ошибок в построении предложений, употреблении слов допускается 1-2 орфографические ошибки;

оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, с 1-2 ошибками в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки;

оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 3-4 ошибками в построении предложения, в употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографических ошибок.

Диктант может быть связным текстом или состоять из отдельных предложений.

Итоговые контрольные работы проводятся после изучения отдельных тем программы, а также в конце учебной четверти, полугодия, года. Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым учеником:

оценка «5» выставляется за безошибочную работу при наличии в ней 1 негрубой орфографической ошибки;

оценка «4» выставляется при наличии в работе 2 орфографических ошибок. «4» может быть выставлена при наличии 3 орфографических ошибок, если среди них есть однотипные;

оценка «3» может быть выставлена за работу, в которой допущено 3 и более орфографических и пунктуационных ошибок.

При выставлении оценок «5» и «4» учитывается также аккуратность выполнения работы. Не учитываются 1-2 исправления или 1 пунктуационная ошибка. Наличие 3 исправлений или 2 пунктуационных ошибок на изученные правила соответствует одной орфографической ошибке. Дисграфические ошибки не учитываются.

Содержание учебного курса «Русский язык»

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель.

Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники.

Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (где? когда?),

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого-название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы
Заполнение бланков автобиографическими данными.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений).

Обсуждение заголовка к тексту.

Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Содержание программы по учебному предмету «Русский язык»

(9 класс – 136 часов)

Повторение. Предложение

Простые предложения. Сложные предложения. Распространение предложений. Составление сложных предложений.

Состав слова. Текст

Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Правописание в корне и приставке. Сложные слова. Сложнокращенные слова. Состав слова.

Деловое письмо. Автобиография.

Части речи. Текст.

Имя существительное

Значение предметности. Существительные близкие и противоположные по значению. Существительные, обозначающие черты характера. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Склонение существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных окончаний существительных. Знакомство с несклоняемыми существительными. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.

Деловое письмо. Записка.

Прилагательное

Значение признака предмета. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Согласование прилагательных с существительными. Правописание падежных окончаний прилагательных. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на **-ий, -ьи**. Склонение прилагательных в женском роде на **-ья**. Склонение прилагательных во множественном числе на **-ьи**. Склонение прилагательных.

Деловое письмо. Объяснительная записка.

Местоимение

Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений. Изменение местоимений по падежам. Правописание местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3 лица.

Деловое письмо. Письмо.

Глагол

Значение действия предмета. Глаголы близкие и противоположные по значению. Использование глаголов для выражения сравнения. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания. Выделение глаголов в неопределенной форме. Различение глаголов по лицам и числам. Изменение формы лица и числа глаголов. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Знакомство с повелительной формой глаголов. Правописание глаголов в повелительной форме. Использование в речи глаголов в повелительной форме. Правописание глаголов.

Наречие

Наречие как часть речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце. Различение наречий и прилагательных.

Числительное

Числительное как часть речи. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительными. Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание числительных от 50 до 80. Правописание числительных от 500 до 900. Правописание числительных 200, 300, 400, 90.

Деловое письмо. Доверенность.

Предложение. Текст

Различение простых и сложных предложений. Союз и в простых и сложных предложениях. Сложные предложения с союзом **что**. Сложные предложения с союзом **чтобы**. Сложные предложения с союзом **потому что**. Сложные предложения с союзом **когда**. Сложные предложения.

Повторение.

Основные требования к обучающимся в 9 классе

1 уровень (минимальный):

- писать под диктовку текст после предварительного разбора;
- принимать участие в составлении плана;
- составлять короткие тексты по плану с опорой на картинку (40-50 слов);
- составлять простые и сложные предложения с помощью учителя;

2 уровень (достаточный):

- писать под диктовку текст (75-80 слов);
- составлять план к текстам;
- писать изложения или сочинения после анализа (до 80 слов);
- составлять простые и сложные предложения с опорой на опыт;
- оформлять все виды деловых бумаг.

Методическое обеспечение образовательного процесса:

1. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол №4/15 от 22 декабря 2015 г.)).

3. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл. / Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Владос, 2014. – Сб.1,2.

4. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы под ред.Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 9 класс М., «Просвещение», 2017 г.

**Тематическое планирование
9 класс (136 ч)**

Тема	Часы	Словарь	Учебник (упражнения на выбор)	Рабочие тетради № 1. Состав слова № 2. Имя существительное № 3. Имя прилагательное № 4. Глагол	
I четверть					
Повторение. Предложение	6				
1. Простые предложения	1	жестокость	№ 1, 2, 3		04.09.2023
2. Сложные предложения	1		№ 4, 5, 6		05.09.2023
3. Распространение предложений	2		№ 7, 8, 9		06.09.2023 07.09.2023
4. Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	2		№ 10, 11, 12; с. 12–13		11.09.2023 12.09.2023
Характеристика основных видов деятельности ученика					
<p>Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами.</p> <p>Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.</p> <p>Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами</p>					
Состав слова. Текст	12		С. 14		
1. Корень и однокоренные слова	1	конфликт	№ 13, 14, 15		13.09.2023
2. Образование слов с помощью суффиксов	1	владелец	№ 16, 17, 18		14.09.2023
3. Образование слов с помощью	1		№ 19, 20, 21	Р. т. № 1, с.10, задание 21	18.09.2023

приставок					
4. Правописание в корне и приставке	2		№ 22, 23, 24		19.09.2023 20.09.2023
Сложные и сложносокращённые слова 5. Сложные слова	2	сбербанк	№ 25, 26, 27	Р. т. № 1, с. 112, задания 289, 291	21.09.2023 25.09.2023
6. Сложносокращённые слова	1		№ 28, 29, 30		26.09.2023
7. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 31, 32; с. 31		27.09.2023 28.09.2023
8. Деловое письмо. Автобиография	2	автобиография	С. 30, № 33		02.10.2023 03.10.2023
Характеристика основных видов деятельности ученика					
<p>Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.</p> <p>Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.</p> <p>Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.</p> <p>Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию.</p> <p>Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану</p>					
Части речи. Текст					
Существительное	17		С. 32		
Значение существительных в речи	1		№ 34, 35, 36		04.10.2023

1. Значение предметности					
2. Существительные, близкие и противоположные по значению	1	безопасность население	№ 37, 38, 39	Р. т. № 2, с. 33, задания 81, 82	05.10.2023
3. Существительные, обозначающие черты характера	1	независимость	№ 40, 41, 42	Р. т. № 2, с. 31, задания 74, 75	09.10.2023
4. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1		№ 43, 44, 45		10.10.2023
Склонение существительных					
5. Склонение существительных в единственном и множественном числе	2	авторитет	№ 46, 47, 48		11.10.2023 12.10.2023
6. Правописание безударных окончаний существительных	2		№ 49, 50, 51	Р. т. № 2, с. 134, задание 342	16.10.2023 17.10.2023
Несклоняемые существительные					
7. Знакомство с несклоняемыми существительными	1		№ 52, 53, 54	Р. т. № 2, с. 130, задание 332	18.10.2023
8. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	2	кафе	№ 55, 56, 57	Р. т. № 2, с. 131, задание 334	19.10.2023 23.10.2023
9. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1		№ 58, 59, 60		24.10.2023
10. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 61, 62; с. 54–55	Р. т. № 2, с. 135, задание 344	25.10.2023 26.10.2023

II четверть					
11. Деловое письмо. Записка	1		С. 53–54, № 63		
12. Изложение содержания текста биографии писателя	2			Р. т. № 4, с. 139	
Характеристика основных видов деятельности ученика					
<p>Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p> <p>Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.</p> <p>Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний.</p> <p>Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.</p> <p>Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными.</p> <p>Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.</p> <p>Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные.</p> <p style="text-align: center;">Учиться перерабатывать содержание записок в смс-сообщения</p>					
Прилагательное	16		С. 56		
Значение прилагательных в речи	1	ветеран мужество	№ 64, 65, 66		
13. Значение признака предмета					
14. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1		№ 67, 68, 69	Р. т. № 3, с. 20, задание 54	

Склонение прилагательных 15. Согласование прилагательных с существительными	1	результат	№ 70, 71, 72		
16. Правописание падежных окончаний прилагательных	2		№ 73, 74, 75	Р. т. № 3, с. 137, задание 345	19
17. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1		№ 76, 77, 78	Р. т. № 3, с. 124, задание 319	23
18. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи	2		№ 79, 80, 81	Р. т. № 3, с. 126, задание 324	24
19. Склонение прилагательных в женском роде на -ья	2		№ 82, 83, 84		25
20. Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	1		№ 85, 86, 87	Р. т. № 3, с. 127, задание 326	26
21. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 88, 89, 90; с. 80–81		
22. Прилагательное. Закрепление знаний	2		№ 91		
23. Деловое письмо. Объяснительная записка	1		С. 79–80, № 92, 93		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.

Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.

Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах.

Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.
 Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.
 Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.
 Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.
 Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги

Местоимение	13		С. 82		
24. Значение местоимений в речи	1		№ 94, 95, 96		
25. Употребление местоимений в тексте	1		№ 97, 98, 99		
26. Лицо и число местоимений	1	традиция	№ 100,101,102		
Склонение местоимений					
27. Изменение местоимений по падежам	1		№ 103, 104, 105		
28. Правописание местоимений с предлогами	1	компьютер	№ 106, 107, 108		
29. Правописание местоимений 3-го лица	2		№ 109, 110, 111		
30. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 112; с. 97–98		
31. Деловое письмо. Письмо	2		С. 96–97, № 113, 114		
32. Сочинение с элементами рассуждения	2			Р. т. № 1, с. 125	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения. Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.

Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами.

Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.

Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями

Глагол	22		С. 99		
Значение глаголов в речи					
33. Значение действия предмета	1		№ 115, 116, 117		
34. Глаголы, близкие и противоположные по значению	1		№ 118, 119, 120	Р. т. № 4, с. 36, задание 103	
35. Использование глаголов для выражения сравнения	1		№ 121, 122, 123		
36. Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1		№ 124, 125, 126	Р. т. № 4, с. 39, задания 112, 113	
37. Употребление глаголов со значением отрицания	1		№ 127, 128, 129	Р. т. № 4, с. 54, задание 147	
Неопределённая форма глагола					
38. Выделение глаголов в неопределённой форме	1	обязанность	№ 130, 131, 132		
39. Правописание глаголов в неопределённой форме	2		№ 133, 134, 135	Р. т. № 4, с. 90, задание 220	
Изменение глаголов по лицам			№ 136, 137,		

и числам 40. Различение глаголов по лицам и числам	1		138		
41. Изменение формы лица и числа глаголов	1		№ 139, 140, 141	Р. т. № 4, с. 96, задание 237	
42. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	2	свидетельство	№ 142, 143, 144	Р. т. № 4, с. 104, задание 256	
Повелительная форма глагола 43. Знакомство с повелительной формой глаголов	1		№ 145, 146, 147		
44. Правописание глаголов в повелительной форме	2	аккуратно	№ 148, 149, 150, 151, 152, 153		
45. Использование в речи глаголов в повелительной форме	1		№ 154, 155, 156	Р. т. № 4, с. 120, задания 297, 298	
46. Правописание глаголов. Закрепление знаний	2		№ 157, 158, 159		
47. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	отдых	№ 160, 161, 162; с. 135–136		
48. Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2			Р. т. № 3, с. 149, задание 363	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения. Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.

Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.

Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.

Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.

Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме.

Запомнить правило правописания мягкого знака перед **-те** и **-ся** у глаголов в повелительной форме.

Обобщить знания о правописании глаголов.

Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы.

Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.

Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания

Наречие	14		С. 137		
49. Наречие как часть речи	1		№ 163, 164, 165		
Значение наречий в речи					
50. Наречия, противоположные и близкие по значению	2		№ 166, 167, 168		
51. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	2	вежливость	№ 169, 170, 171		
52. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	2		№ 172, 173, 174		
Правописание наречий					
53. Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце	1		№ 175, 176, 177		
54. Правописание наречий с	2		№ 178, 179,		

гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце			180		
55. Различение наречий и прилагательных	2		№ 181, 182, 183		
56. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 184, 185, 186; с. 155		
<p>Характеристика основных видов деятельности ученика</p> <p>Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.</p> <p>Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.</p> <p>Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.</p> <p>Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям.</p> <p>Усвоить правило правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.</p> <p>Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними.</p> <p>Использовать наречия в описании картин бытового жанра</p>					
Числительное	13		С. 156		
57. Числительное как часть речи	1		№ 187, 188, 189		
58. Простые и составные числительные	1		№ 190, 191, 192		
59. Словосочетания с числительными	1		№ 193, 194, 195		
Правописание числительных					
60. Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1		№ 196, 197, 198		
61. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	2		№ 199, 200, 201		

62. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	2		№ 202, 203, 204		
63. Правописание числительных 90, 200, 300, 400	2		№ 205, 206, 207		
64. Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 208, 209; с. 174–175		
65. Деловое письмо. Доверенность	1		С.173–174, № 210		
Характеристика основных видов деятельности ученика					
<p>Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи.</p> <p>Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.</p> <p>Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (<i>сколько?</i>), другие считают предметы по порядку (<i>какой? который?</i>). Приводить примеры словосочетаний с числительными.</p> <p>Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях – во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений.</p> <p>Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных.</p> <p>Потренироваться в переводе чисел в числительные.</p> <p style="text-align: center;">Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию.</p> <p style="text-align: center;">Потренироваться в заполнении бланков доверенности</p>					
Предложение. Текст	15		С. 176		
Простые и сложные предложения 1. Различение простых и сложных	1	иждивенец	№ 211, 212, 213		

предложений					
2. Союз и в простых и сложных предложениях	2		№ 214, 215		
3. Сложные предложения с союзом что	2		№ 216, 217, 218		
4. Сложные предложения с союзом чтобы	2		№ 219, 220, 221		
5. Сложные предложения с союзом потому что	2	национальность	№ 222, 223, 224		
6. Сложные предложения с союзом когда	2		№ 225, 226, 227		
7. Сложные предложения. Закрепление знаний	2		№ 228, 229, 230		
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 231, 232, 233; с. 196		
<p>Характеристика основных видов деятельности ученика</p> <p>Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры.</p> <p>Познакомиться со сложными предложениями с союзами что, чтобы, потому что, когда. Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.</p> <p>Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.</p> <p>Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами что, потому что, когда</p>					
Повторение	8		№ 234–247	Р. т. № 2, с. 12–13, задания 27–30	