

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ГОРОДА ЛЕСОСИБИЙСКА»



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 9»
Е.А. Цзян
Приказ № 01-04-37 от 30.08.2025г.

**План методической работы
МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №9"
на 2025/2026 учебный год**

Тема методической работы: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся в процессе реализации обновленной программы развития школы»

Цель школы:

Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации национальных проектов и обновленной программы развития в школе.

Задачи:

1. Формирование единого образовательного пространства с учетом специфики региональной системы общего образования, обеспечивающего качественное образование в соответствии ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, через повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий.
2. Обеспечение системы непрерывного образования, способствующего совершенствованию профессионального мастерства руководящих и педагогических работников в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта, с использованием методологии наставничества и применением лучших практик обмена опытом.
3. Обеспечение условий для всестороннего развития обучающихся, раскрытия их творческих способностей, индивидуального потенциала, путем формирования функциональной грамотности обучающихся, совершенствования системы дополнительного образования как пространства для успешной социализации детей.
4. Совершенствование системы профориентационной работы, направленной на формирование профессионального самоопределения обучающихся с учётом запросов региона для продолжения обучения после окончания школы по основным профессиональным образовательным программам.
5. Совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания, внеурочной деятельности обучающихся, ученического самоуправления и волонтерского движения (Совет обучающихся, РДДМ «Движение первых», «Орлята России», волонтерское движение, школьный патриотический клуб), психолого-медико-социально-педагогическое сопровождение в соответствии с запросами всех участников образовательных отношений.
6. Формирование методической базы для организации и проведения просветительской деятельности среди всех участников образовательного учреждения и сторонних организаций.

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с руководителями ШМО	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
7.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
8. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий	Получение достоверной и полной информации о соответствии полученных показателей образовательной деятельности установленным нормативам и требованиям, о переменах, которые происходят, и о направлениях развития, ожидаемых в прогнозируемый период.
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
11. Работа с высокомотивированными детьми	Выявление высокомотивированных детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
12. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
13. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
14. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Формы методической работы:

Коллективные:

1. Заседания педагогического совета.

2. Работа педагогического коллектива над методической темой школы.
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы.

Групповые:

1. Школьные методические объединения педагогов.
2. Групповые методические консультации.
3. Методические дни.
4. Семинары.

Индивидуальные:

1. Экспертиза практической деятельности.
2. Индивидуальные консультации.
3. Аттестация на квалификационные категории.
4. Курсовая подготовка и переподготовка.
5. Наставничество.
6. Самообразование и саморазвитие педагогов.

Основные направления деятельности

№	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Исполнители
1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2025 - 2026 учебный год	Утверждение методической темы	август 2025	Администрация
2.	Составление плана методической работы школы на 2025 - 2026 учебный год	Утверждение плана методической работы школы	август 2025	Заместитель директора по УВР
3.	Утверждение состава методического совета школы	Приказ	сентябрь 2025	Администрация
4.	Комплектование ШМО	Приказ	август 2025	Администрация, замдиректора по УВР
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации педагогов	Учет педагогических кадров, КПК	сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР
6.	Изучение нормативно – правовых документов	Изучение нормативно – правовой базы школы методической работы	в течение года	Заместители директора по УВР, ВВР
7.	Утверждение списка УМК для уровней образования в соответствие обновленным ФГОС	Изучение списка УМК	ежегодно	Администрация, руководители ШМО
2. Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1	Заседание №1 Тема: «Совершенствование методической работы школы». 1. Планирование методической работы на 2025- 2026 учебный год. 2. Составление и утверждение плана работы МС, методических объединений учителей- предметников и педагогов дополнительного образования на 2025-2026 учебный год. 3. Информационно-методическое и нормативное правовое обеспечение образовательного процесса в 2025-2026 учебном году 4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по учебным предметам и курсам, КТП, их соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО.	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2025 – 2026 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы ШМО.	август 2025	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	5. Утверждение графика промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов 6. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических			

	кадров школы на 2025-2026 учебный год. 7. Организация наставничества.			
2	Заседание №2 Тема: «Работа методического совета по созданию условий для активизации работы с высокомотивированными детьми». 1. Проблема адаптации учащихся. 2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса: работа с медалистами, высокомотивированными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 3. Изменения в государственной итоговой аттестации 4. Система работы в ВСОКО (анализ результатов стартовых контрольных работ). 5. Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. Утверждение плана проведения предметных недель. 6. ВСОКО. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по утверждение плану внутришкольного контроля. 7. Подготовка к проведению школьных олимпиад.	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС	ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР
3	Заседание №3 Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности педагогов» 1. Реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Протокол о результатах методической деятельности.	январь 2026	Заместитель директора по УВР

	2. Промежуточный мониторинг.			
4	Заседание № 4 Тема: «Работа МС с молодыми педагогами» 1. Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. 2. Анализ итогов ВПР. 3. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 4. Составление и обсуждение плана работы на 2026- 2027 учебный год	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы Методического совета на 2026- 2027 учебный год	май 2026	Заместитель директора по УВР
3. Работа с руководителями ШМО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2025 - 2026 учебном году и отражение их в планах ШМО»	Системное решение задач методической работы	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы	Август	Заместитель директора по УВР
3	Составление планов работы ШМО.	Утверждение планов работы ШМО	Сентябрь	Руководители ШМО
4	Заседания ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2025-2026 уч. год	В соответствии с планами ШМО	Руководители ШМО
5	Анализ работы ШМО за отчетные периоды	Выявление проблемных вопросов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

6	Методические совещания по необходимости	Эффективное решение возникших проблем	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Организованный и качественный процесс проведения ГИА.	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8	Методический семинар « ФООП и ФГОС: Методика и практика преподавания учебных предметов в современной школе »	Повышение методического и педагогического мастерства	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4. Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1	Организация методической помощи по работе в ФГИС Моя школа	Оказание помощи учителю в работе	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	Обзор нормативных документов	В течение года	Администрация, руководители ШМО
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1	Внедрение программ обновленных ФООП НОО, ООО, СОО	Работа по федеральным рабочим программам	В течение года	Администрация, учителя - предметники
2	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.		В течение года	руководители ШМО учителя-предметники
6. Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Список аттестуемых педагогических работников	сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Консультации «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы по аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Формирование пакета методических материалов для аттестации на квалификационную категорию	Локальные акты школы	В течение года	Администрация школы

5.	Консультации для аттестующихся педагогов по темам: - «Анализ собственной педагогической деятельности» - «Составление заявлений при прохождении аттестации» - «Формирование пакета документов по аттестации» - "Портфолио" учителя	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности, составления заявления, формирования пакета документов, портфолио учителя	I, II, IV кварталы	Заместитель директора по УВР
6.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Публикация методической продукции на сайте или страничке учителя. Представление результатов методической деятельности.	По графику	Заместитель директора по УВР Аттестуемые учителя
7.	Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов	Изучение материалов портфолио учителя	По графику	Зам. директора по УВР, руководители ММО
7. Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	Перспективный план курсовой переподготовки	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией обновленных ФГОС на 2025-2026 уч. год	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации и презентация материалов курса	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, МС	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
4.	Совершенствование работы школьных методических объединений, творческих групп	Повышение профессиональной компетенции педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
6.	Индивидуальные методические консультации для педагогов школы.	Повышение уровня теоретической подготовки педагогов, решение практических задач по применению инновационных методов обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: Организация работы учителей над темами самообразования. Курсовая подготовка учителей. - Мастер-класс - Открытые уроки. - Обобщение педагогического опыта и т.д.	Самооценка деятельности педагогов и их повышение профессиональной компетентности	В течение учебного года	МС, ШМО, учителя-предметники Заместитель директора по УВР
8	Мониторинг и контроль за прохождением курсов	Документ о ПК, использование ИКТ -	В течение	Зам. директора по УВР;

	повышения квалификации учителями школы	технологий; сетевое взаимодействие	учебного года	
9.	Мониторинг по самообразованию педагогических работников школы	Актуализация проблемы развития профессиональной компетентности учителя. Определение индивидуального маршрута профессиональной компетентности педагогов ОУ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР; МС, ШМО, учителя- предметники
8. Управление качеством. Проведение мониторинговых мероприятий Цель: Получение достоверной и полной информации о соответствии полученных показателей образовательной деятельности установленным нормативам и требованиям, о переменах, которые происходят, и о направлениях развития, ожидаемых в прогнозируемый период.				
8.1. Реализации обновленных ФООП НОО, ООО, СОО Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФООП				
1.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1-11 классах.	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в текущем учебном году	Сентябрь Апрель Май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Формирование заказа учебников на следующий учебный год	Список УМК для 1-11 классов	Апрель- май	МО, МС
3.	Организация участия различных категорий педагогических работников в краевых, муниципальных семинарах по вопросам введения обновленных ФООП НОО, ООО и СОО	Участие педагогов	В течение года	МС, заместитель директора по УВР
4.	Разработка и утверждение рабочих программ	Экспертиза программ	август	Экспертная группа
8.2. Итоговая аттестация выпускников Цель: <i>определение соответствие уровня выпускников школы по освоению образовательной программы школы</i>				
1.	Изучение нормативно-правовых и инструктивно- методических материалов о процедуре организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в текущем учебном году федерального, регионального и муниципального уровней	Встречи с классными коллективами и родителями	В течение года	Администрация школы
2.	Подготовка документов школьного уровня о подготовке, организации и проведении государственной итоговой аттестации 9, 11 классов	Нормативно-правовые документы	В течение года	Администрация школы
3.	Составление базы данных о выпускниках 9, 11 классов	Список участников с выбором экзамена	январь	Администрация школы классные руководители
4.	Сбор и регистрация заявлений выпускников 9, 11 классов на выбор предметов для сдачи экзаменов в период государственной итоговой аттестации.	заявления	Январь- февраль	Администрация школы классные руководители
5.	Организация работы психологической службы школы: индивидуальные консультации, тренинги,	Встречи с классными коллективами и родителями	Апрель-май	Педагог-психолог

	психологическая подготовка к сдаче государственной итоговой аттестации			
6.	Организация и проведение пробных школьных тестирований	тестирования	В течение года	Учителя -предметники
7.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ;	Повышение уровня учителя во время подготовки выпускников школы к итоговой аттестации	январь-апрель	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8.	Практические занятия с выпускниками 9, 11 классов по заполнению бланков	Заполнение бланков	В течение года	Учителя -предметники
9.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	Пробный экзамен	Декабрь, апрель	Учителя -предметники
10.	Методическое совещание «Организация и проведение итоговой аттестации выпускников в форме ГИА».	План подготовки к итоговой аттестации выпускников школы	апрель	Администрация школы
11.	Участие учителей школы, работающих в 9-х и 11-х классах, в работе вебинаров, видеоконференций, семинаров разных уровней по вопросу подготовки к ГИА	Повышение уровня учителя во время подготовки выпускников школы к итоговой аттестации	январь-апрель	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
12.	Проведение контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Диагностика определения уровня подготовки к итоговой аттестации	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
13.	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации	Протокол родительского собрания. Результаты диагностики по подготовке к итоговой аттестации выпускников школы		заместитель директора по УВР, классные руководители
	в текущем учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации			педагог-психолог

8.3. Предпрофильная и профильная подготовка

Цель: *формирование готовности выпускников школы к выбору профиля и сознательному выбору профессии*

1.	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	Запрос учащихся и родителей	январь	Администрация школы
2.	Методическая помощь педагогам по подготовке программ предметных курсов и методических разработок	Положение о программах элективного курса	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение потребностей и склонностей	Запрос учащихся и родителей	март	Администрация школы

	обучающихся 8-9 классов			
4.	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	Запрос учащихся и родителей	апрель	Администрация школы
5.	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	Информационный материал	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ГИА	Запрос учащихся и родителей	февраль	Администрация школы
9. Обобщение и распространение опыта работы Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
9.1. Диссеминация педагогического опыта работы Цель: <i>обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</i>				
1.	Индивидуальные консультации по обобщению и распространению инновационного педагогического опыта		В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация участия педагогов школы в краевых и всероссийских профессиональных конкурсах	Презентация профессионального опыта работы	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Представление опыта на заседаниях МО, совещаниях педколлектива, семинарах	Рекомендации для распространения опыта работы: Мастер-класс	В течение года	Руководители МО,МС
		- Сайт школы - Школьный информационно-методический бюллетень		
4.	Организация посещения уроков педагогов в рамках работы предметных МО.	Распространение и внедрение опыта работы педагогов.	По графику	МС школы
5.	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	Участие в конкурсе Реализация творческого потенциала педагога.	В течение года	МС школы
6.	Посещение городских конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города	Повышение творческой активности и профессионализма педагога Выступления педагогов из опыта работы	В течение года	МС школы
9.	Участие в городских конференций, семинарах, вебинарах	Распространение и внедрение опыта педагогов в других образовательных учреждениях	В течение года	Учителя-предметники
9.2. Диагностика деятельности педагогических работников Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.				
1.	Изучение профессиональных затруднений педагогов: Выявление трудностей в работе учителя.	Выявление проблем, поиск путей их устранения	В течение года	Заместитель директора по УВР

	Диагностика успешности учителя			
2.	Всероссийские проверочные работы в 4-8, 10 классов	Анализ результатов проверочных работ	По графику	Заместитель директора по УВР МО
3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО: - стартовая диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1- 4, 5- 9, 10-11 классах	Сравнительный анализ диагностик	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР МО
9.3. Инновационная деятельность, педагогические советы				
<i>Цель: обеспечение подготовки педагогических работников к формированию УУД школьников</i>				
1	Проведение совещаний (обучение педагогов)	Формирование единого образовательного пространства стимулирование творческой активности педагогов	В течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
2	Педагогический совет №1 «Актуальные направления и задачи оптимизации жизнедеятельности школы в новом учебном году. Постановка перспективных задач на 2025 – 2026 учебный год»	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов	Август	Директор
3	Педагогический совет №2 ««Воспитательные функции школы в условиях современного образования»»	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов	Декабрь	Заместитель директора по ВВР, советник
4	Педагогический совет №3«Итоги работы школы по методической теме. Итоги учебно- воспитательной деятельности за 2025 –2026 учебный год. Постановка перспективных задач на 2026 – 2027 учебный год»	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов	Май	Директор Заместители директора по УВР и ВВР
5	Педагогический совет №4 «Об окончании школы выпускниками 2025/2026 учебного года с получением документа государственного образца: аттестата об основном общего и среднего общего образовании, свидетельства об обучении»	Итоги ГИА, выпуск 9 класса и 11 класса	Июнь	Директор
9.4. Преемственность «Детский сад – школа»				
Цель: обеспечить преемственность перехода детей «детский сад – начальная школа»				
1.	Взаимопосещения воспитателями и учителями учебных и внеурочных занятий	Практические рекомендации по проведению занятий	В течение года	Учителя начальных классов
2.	Консультации для родителей по подготовке детей к школе	Оказание методической помощи	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Реализация программы «Подготовка к школе»		Февраль - апрель	Учителя начальных классов

10. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, наставники, руководители ШМО
2	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов		Октябрь, май	Заместитель директора по УВР, наставники,
3	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.	Август –сентябрь	руководители ШМО Заместитель директора по УВР, наставники, руководители ШМО
4	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.		В течение года	Заместитель директора по УВР, наставники, руководители ШМО
5	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.		В течение года	Заместитель директора по УВР, наставники, руководители ШМО
6	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.		Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, наставники, руководители ШМО
7	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год		Май 2025	Заместитель директора по УВР, наставники, руководители ШМО

11. Работа с высокомотивированными детьми

Цель: выявление высокомотивированных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы предметных курсов, занятий внеурочной деятельности	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
			Сентябрь, октябрь	Руководители ШМО
2	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	Организация исследовательской деятельности	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя - предметники
3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Выявление и поддержка высокомотивированных детей	Октябрь	Зам. директора по УВР

4	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Определение участников олимпиад	Октябрь – январь	Руководители ШМО
5	Участие учащихся в научно- практических конференциях конкурсах различного уровня	Выявление и поддержка высокомотивированных детей	В течение года	Зам. директора по УВР, ВВР
12. Работа со слабоуспевающими детьми Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях ,предупреждении неуспеваемости	сентябрь, обновлять по мере необходимости	Учителя - предметники
2	Работа по предупреждению неуспеваемости: Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих.	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости	Сентябрь В течение года	Учителя - предметники
13. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность Цель: Оказание методической помощи				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО	Оказание методической помощи.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФООП	Оказание методической помощи.	В течение года	Заместитель директора по ВР
3	Формирование плана ВШК	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.	До 1 сентября текущего года	Администрация
4	Формирование плана функционирования ВСОКО реализации ООП НОО, ООО, СОО	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.	До 1 сентября	Администрация