



УТВЕРЖДЕНО
 приказом № 01-04-149/4
 от 03 сентября 2022 года
 Директор МБОУ «СОШ № 9»
 Е.А. Цзян

**План мероприятий (дорожная карта)
 по повышению качества образования по результатам ВПР
 в МБОУ «СОШ №9»
 на 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Организационно-технологическое обеспечение		
1.1.	В рамках заседаний школьных методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение результатов ВПР(сентябрь-октябрь) – 2022 года. • Подготовка учителей и обучающихся к ВПР. • Определение задач на 2022-2023 учебный год. 	ноябрь 2022 г.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
1.2.	Составление плана мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР («дорожная карта»)	ноябрь 2022 г.	Заместители директора по УВР
1.3.	Назначение ответственного за организацию ВПР-2022-2023	сентябрь 2022г.	Директор ОО
1.4.	Определение места и порядка хранения работ обучающихся, а также категории лиц, имеющих к ним доступ.	сентябрь 2022 г.	Заместители директора по УВР
2.	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР		
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Заместители директора по УВР
2.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заместители директора по УВР
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Заместители директора по УВР

3.	Нормативно-правовое обеспечение		
3.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор ОО
3.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор ОО
3.3.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор ОО
3.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	ноябрь 2022- апрель 2023г.	Директор ОО
3.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	до 01.12.2022г., май 2023г.	Заместители директора по УВР Учителя – предметники,
4.	Методическое сопровождение		
4.1.	Создание школьного банка практики и опыта использования результатов оценивания	весь период	Заместители директора по УВР
4.2.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности	В соответствии с планом работы по ПК	Заместители директора по УВР
4.3.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	План ШМО	Руководители ШМО
4.4.	Создание банка КИМ в формате ВПР. Тренировочные мероприятия.	В течение всего периода	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
4.5.	Корректировка календарно-тематических планов учителей - предметников с учетом подготовки обучающихся к ВПР.	август 2022г.	Заместители директора по УВР учителя - предметники
4.6.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, дети которых показали низкие результаты.	По плану ШМО	Заместители директора по УВР Руководители ШМО

5.	Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР		
5.1.	Проведение входных контрольных работ на начало года и контрольных срезов в течение года для выявления пробелов в знаниях учеников.	Согласно графику проведения к/р на 2022-2023 г	Заместители директора по УВР
5.2.	Проведение групповых и индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР	Ноябрь – март 2022-2023г.	Учителя начальных классов, учителя-предметники
5.3.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР	По плану ВШК	Заместители директора по УВР
5.4.	Психологическое тестирование обучающихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации.	ноябрь-декабрь 2022	Педагог-психолог
5.5.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Сентябрь 2022 – апрель 2023	Учителя начальных классов Учителя - предметники
6.	Информационное обеспечение		
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях НОО, ООО, СОО к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	С сентября 2022 г. Систематически	Заместители директора по УВР
6.2.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО.	Сентябрь 2020	Заместители директора по УВР
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически в течение учебного года. ВШК.	Заместители директора по УВР. Классные руководители
6.4.	Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР.	В течение года	Заместители директора по УВР
6.5.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР.	Сентябрь 2022, март 2023	Заместители директора по УВР Классные руководители

6.6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью доведения информации по процедуре подготовки и проведения ВПР.	По потребности в течение учебного года	Администрация школы
6.7	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР	По итогам.	Классные руководители
6.8.	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	Сентябрь 2022г., март 2023г.	Классные руководители
6.9.	Разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья обучающихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	Ноябрь – февраль 2022-23г.	Педагог-психолог
7	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР		
7.1.	Разработка учителями-предметниками и руководителями ШМО контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру, биологии, истории, обществознанию, географии, физике, химии, иностранному языку в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.	Ноябрь 2022 г.– март 2023г.	Руководители ШМО Учителя - предметники
7.2.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.3.	Обобщение информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с обучающимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместители директора по УВР
8	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
8.1.	Проведение пробных ВПР:	По плану ВШК	Заместители директора по УВР
8.2	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся.	В течение года	Учителя- предметники
8.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Ноябрь - декабрь 2020г.	Заместители директора по УВР Учителя -предметники

8.4	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	До апреля 2021 г.	Педагог-психолог
9	Контроль за организацией и проведением ВПР		
9.1.	Тематическая проверка учителей-предметников: «Система работы с обучающимися 4,5,6,7,8 классов по подготовке к ВПР.	февраль 2022	Администрация школы
9.2.	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	В течение года	Администрация школы
9.3.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях НОО к ВПР через посещение администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества, подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир)	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
9.4.	Проведение контроля за обеспечением условий организации и проведения ВПР в 2022-23 г. в школе	Апрель – май 2023г.	Заместители директора по УВР
9.5.	Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска»	Ежемесячно	Заместители директора по УВР
10	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
10.1.	Анализ результатов ВПР.	до 20 мая 2023 г.	Заместители директора по УВР
10.2.	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2022-2023 учебном году.	до 20 мая 2023 г	Администрация
10.3.	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические	август 2023 г.	Заместители директора по УВР
	справки, обсуждение на заседаниях ШМО учителей предметников.		Руководители ШМО
10.4.	Совещание ШМО: «Анализ результатов ВПР в 2022-2023 учебном году»	июнь 2023г.	Руководители ШМО

Управленческие решения по результатам КДР, ВПР в МБОУ «СОШ №9»

Результаты оценочных процедур служат основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

Проблемные зоны, выявленные в ходе проверки КДР, ВПР	Управленческие решения	Основные документы, где фиксируются управленческие решения
Завышенные результаты обучающихся на КДР, ВПР.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ нормативно-правовой базы по системе оценивания образовательных результатов на федеральном, региональном, школьном уровнях. 2. Внесение изменений в систему внутришкольного мониторинга в рамках ВСОКО. 3. Разработка технологий выявления и психолого-педагогического сопровождения обучающихся или групп обучающихся с высокими достижениями /или проблемами в обучении через формирование образовательных маршрутов, индивидуальных планов/индивидуализации учебных планов внеурочной деятельности. 	<p>Положение о системе ВСОКО. Корректировка календарно-тематического планирования по предметам. ИОМ, ИУП</p>
Технология проведения КДР, ВПР в части единого подхода к трактовке критериев оценивания.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение проблемы на заседаниях МС, ШМО. 2. Определение единых подходов к формированию фонда оценочных средств ОО. 	<p>КИМ с оценочными материалами (тематические демоверсии текущих и итоговых контрольных работ по предметам с учетом кодификаторов).</p>

<p>Выявлены пробелы в знаниях, умениях и навыках по определенным темам.</p>	<p>1. Обсуждение результатов ВПР на ШМО. 2. Корректировка рабочих программ и оценочных материалов для проведения текущего контроля и учета успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации с целью повторения и отработки проблемных зон основных содержательных линий, оптимизация методов и приемов урочной и внеурочной деятельности, приобретение необходимого оборудования, УМК и т.п. Внедрение эффективных педагогических практик в образовательную систему ОО.</p>	<p>Рабочие программы, календарно-тематическое планирование с корректировкой тем. КИМ с оценочными материалами.</p>
<p>Методика подготовки обучающихся к КДР, ВПР с учётом выявленных пробелов в знаниях (по отдельным ученикам, классам).</p>	<p>1. Организация занятий внеурочной деятельности, связанных с реализацией особых интеллектуальных способностей обучающихся. 2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. 3. Использование системно-деятельностного подхода при проектировании уроков,</p>	<p>Календарно-тематическое планирование с корректировкой тем повторения и закрепления изученного. Программы курсов внеурочной деятельности.</p>
<p>Профессиональная компетенция учителя.</p>	<p>1. Корректировка планов методической работы (МС, ШМО) и плана повышения квалификации учителей.</p>	<p>Программа повышения квалификации педагогов Формирование заявки на курсы ПК для педагогов по темам «Формирующее и критериальное оценивание», по темам, связанным с преподаванием учебных предметов. Планы методической работы (МС, ШМО). Сопровождение молодых учителей через наставничество.</p>
<p>Объективность полученных результатов.</p>	<p>1. Внесение коррективов в план внутришкольного контроля по обеспечению качества общего образования в условиях реализации ФГОС, отслеживанию результативности работы учителя по ликвидации выявленных проблем. 2. Ввести в практику рассмотрение на заседаниях педагогических советов вопросов объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.</p>	<p>План ВШК Планы педсоветов.</p>

<p>Несоответствие отметки за КДР, ВПР итоговой оценке.</p>	<p>1.В рамках внутреннего контроля качества образования (при анализе классных журналов, посещении учебных занятий) необходимо особое внимание уделять вопросам периодичности текущего контроля успеваемости педагогами в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации. 2.Проведение систематического анализа соответствия отметок за контрольные работы и отметки за промежуточную аттестацию (четвертную, полугодовую, годовую итоговую).</p>	<p>Справка по итогам ВШК</p>
--	--	------------------------------